

# Stellenausschreibung

## Mitarbeiterin/ Mitarbeiter

### Entgeltgruppe 8 TV-L

Am ZB MED –Informationszentrum Lebenswissenschaften ([www.zbmed.de](http://www.zbmed.de)) ist am Standort Köln eine Projektstelle im Rahmen des von der DFG geförderten Projektes „Living Handbooks“ für eine/n **Mitarbeiterin/ Mitarbeiter, Entgeltgruppe 8 TV-L (Vollzeit)** im Programmbereich Open-Access-Publizieren und -Beraten befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Die Deutsche Zentralbibliothek für Medizin (ZB MED) –Informationszentrum Lebenswissenschaften ist die zentrale Einrichtung der wissenschaftlichen Informationsinfrastruktur in Deutschland für Fachinformationen und Forschungsunterstützung in den Lebenswissenschaften. Im Fokus stehen die Fächer Medizin, Gesundheitswesen, Ernährungs-, Umwelt- und Agrarwissenschaften. Hauptziel ist es, die Forschenden und Studierenden in den Lebenswissenschaften in ihrer Arbeit zu unterstützen.

Der Programmbereich Open-Access-Publizieren und -Beraten entwickelt und betreibt Angebote im Bereich Open Access und Forschungsdaten. Dazu gehört German Medical Science, ein Portal für Online-Zeitschriften und Kongresse aus dem Gesamtbereich der Medizin, das sich an alle richtet, die an und mit wissenschaftlichen Publikationen arbeiten. Eine weitere Publikationsplattform für die Lebenswissenschaften, die Living Handbooks, sind im Aufbau begriffen. Im Rahmen des durch die DFG geförderten Projektes suchen wir eine Persönlichkeit mit ersten Berufserfahrungen im Bereich Redaktion und Lektorat wissenschaftlicher Publikationen sowie guten Kenntnissen der aktuellen Entwicklungen im Bereich Open Access.

In enger Abstimmung mit der Leitung des Programmbereichs übernehmen Sie eigenverantwortlich Aufgaben, wie z.B.:

- die formal-redaktionelle Überarbeitung, Strukturierung und Erfassung von wissenschaftlichen Texten sowie die Bearbeitung und Einbindung von Literaturhinweisen, Tabellen, nichttextuellen Materialien und Forschungsdaten
- die Organisation der Review- und Publikationsprozesse
- die Kommunikation mit und laufende Betreuung (Helpdesk) von externen Partnerinnen/Partnern (Herausgebende, Gutachterinnen/ Gutachter, Autorinnen/Autoren, Ansprechpartnerinnen und -partner in Fachgesellschaften und Forschungsinstitutionen) bei der Nutzung der o.g. Angebote
- die Mitarbeit bei Ausbau und Anpassung der Manuskriptworkflow- und Erfassungssoftware an aktuelle Anforderungen
- Erstellung von Statistiken und ihre Auswertungen



Ihre fachliche Qualifikation und Ihre persönlichen Kompetenzen:

- Gute Kenntnisse in Word und Excel 2007 sowie einem Bildbearbeitungsprogramm (Betriebssystem Windows 7/2013)
- Darüber hinaus wünschenswert: Grundkenntnisse in HTML und/oder XML sowie in Content Management Systemen (vorzugsweise Drupal)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse für die Kommunikation mit den Autorinnen und Autoren und die Redaktionsarbeit
- Sorgfalt und Genauigkeit bei der Arbeit
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann können Sie sich gerne bei Frau Dr. Arning (arning@zbmed.de, Tel. 0221 / 478 5603) näher informieren.

**Wir bieten:**

- ein abwechslungsreiches, vielfältiges Aufgabengebiet
- umfangreiche Weiterbildungsangebote und Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung
- gute Bedingungen zur Vereinbarkeit von Privat- und Erwerbsleben z.B. sehr flexible Arbeitszeitgestaltung
- zusätzliche Altersversorgung
- modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Sport- und Gesundheitsangebote
- Jobticket

ZB MED fördert in seinen Beschäftigungsverhältnissen die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Chancengleichheit ist integraler Bestandteil der Personal- und Organisationsentwicklung von ZB MED, dafür wurde das Informationszentrum bereits wiederholt mit dem TOTAL E-QUALITY Prädikat ausgezeichnet.

Bewerbungen mit den relevanten Unterlagen (max. 20 Seiten) online (in einer Datei, max. 5 MB) an [verwaltung@zbmed.de](mailto:verwaltung@zbmed.de) oder per Post werden bis zum 03.09.2017 erbeten an den

**Interimsdirektor**

**ZB MED – Informationszentrum Lebenswissenschaften**

**Zeichen: OA 115/17**

**Gleueler Straße 60**

**50931 Köln**

