

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich Drittmittelverwaltung Entgeltgruppe 9 TV-L

ZB MED – Informationszentrum Lebenswissenschaften (www.zbmed.de) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/d)

im Bereich Drittmittelverwaltung,

Entgeltgruppe 9 TV-L

befristet für die Dauer von fünf Jahren. Die Stelle ist in Teilzeit mit 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen. Sofern die Finanzierung gesichert ist, besteht die Option auf Erhöhung auf eine Vollzeitstelle.

ZB MED – Informationszentrum Lebenswissenschaften versteht sich als zentrale lebenswissenschaftliche Informationsinfrastruktur für Deutschland und Europa und als treibende Kraft bei der Schaffung einer vernetzten digitalen Wissensbasis. Als Dienstleister für die lebenswissenschaftliche Forschung ist ZB MED Partner für alle, die innovative Wege zur verbesserten Gewinnung, Verarbeitung und Nutzung von wissenschaftlichen Informationen und Forschungsdaten beschreiten wollen. Dazu bietet das Informationszentrum Literatur, Fachinformationen sowie darauf aufbauende Mehrwertdienste vor allem in digitaler Form über das semantikbasierte Suchportal LIVIVO, über das Publikationsportal PUBLISSO sowie vor Ort in Köln und Bonn an. Im Interesse einer qualitativ hochwertigen Versorgung mit wissenschaftlichen Informationen gehört die Förderung von Open Access zu den zentralen Prioritäten von ZB MED. Zudem betreibt das Informationszentrum anwendungsorientierte Forschung im Bereich „Knowledge Discovery“.

Die Ausrichtung von ZB MED – Informationszentrum Lebenswissenschaften auf die Interessen der Forschenden in den Lebenswissenschaften als ihrer zentralen Zielgruppe führt zu einem kontinuierlichen Ausbau von datenbasierter Forschung für eine gesunde Zukunft. Im Dienste aktueller Forschungsarbeiten in den Anwendungsfeldern Biomedizin und Lebenswissenschaften suchen wir Unterstützung für das Drittmittelmanagement.



Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

Drittmittelbewirtschaftung und -controlling:

- ▶ Mittelbewirtschaftung, Beschaffung, Erstellung und Prüfung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- ▶ Erstellung der zahlenmäßigen Berichte, inklusive Soll/Ist-Vergleich
- ▶ Terminkoordination
- ▶ Erstellung und Prüfung von Mittelanforderungen
- ▶ Überwachung der Finanzierungsplanung und des Budgets
- ▶ Projektkostenkalkulation und -controlling, insbesondere Personalbewirtschaftung aus Drittmitteln
- ▶ Vorbereitung und Betreuung von Prüfungen und Begutachtungen

Ihre berufliche Qualifikation und Ihre persönlichen Kompetenzen:

- ▶ Bachelor Betriebswissenschaft oder vergleichbare Qualifikation
- ▶ sicherer Umgang mit MS Office-Programmen, insbesondere Excel
- ▶ gutes Zahlenverständnis
- ▶ sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ▶ selbständiger, gewissenhafter und kooperativer Arbeitsstil, gutes Organisationsvermögen
- ▶ gute, anwendungsbereite Englischkenntnisse
- ▶ wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen im Haushaltswesen des öffentlichen Dienstes und der Verwaltungspraxis in der Bewirtschaftung von Drittmitteln, vorzugsweise im Umfeld von Hochschul- und/oder Forschungseinrichtungen
- ▶ idealerweise Kenntnisse im ERP SAGE 100 Classic
- ▶ Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Belastbarkeit setzen wir voraus

Wir bieten:

- ▶ Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem spannenden Umfeld an der Schnittstelle von Wissenschaft, Lebenswissenschaften und Informatik in einem kollegialen, engagierten und internationalen Team
- ▶ umfangreiche Weiterbildungsangebote und Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung
- ▶ gute Bedingungen zur Vereinbarkeit von Privat- und Erwerbsleben, z.B. sehr flexible Arbeitszeitgestaltung
- ▶ zusätzliche Altersversorgung
- ▶ modern ausgestattete Arbeitsplätze
- ▶ Sport- und Gesundheitsangebote
- ▶ Jobticket des gesamten VRS



ZB MED fördert in seinen Beschäftigungsverhältnissen die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Chancengleichheit ist integraler Bestandteil der Personal- und Organisationsentwicklung von ZB MED, dafür wurde das Informationszentrum bereits wiederholt mit dem TOTAL E-QUALITY Prädikat ausgezeichnet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann können Sie sich gerne bei der Personalabteilung per E-Mail unter personalabteilung@zbmed.de näher informieren.

Bewerbungen mit den relevanten Unterlagen ausschließlich online (max. 20 Seiten in einer Datei) an personalabteilung@zbmed.de werden bis zum 21.9.2020 erbeten an die

Direktion

ZB MED – Informationszentrum Lebenswissenschaften

Zeichen: LWD 20/20

Gleueler Straße 60

50931 Köln

