Stellenausschreibung

Studentische Aushilfsbeschäftigte/r (m/w/d)

Entgeltgruppe 5 TV-L

Am ZB MED – Informationszentrum Lebenswissenschaften (www.zbmed.de) ist am Standort Köln **ab sofort** die Stelle einer Aushilfsbeschäftigten/eines Aushilfsbeschäftigten, **Entgeltgruppe 5 TV-L** im Programmbereich Open-Access – Langzeitarchivierung – Forschungsdaten, Abteilung Publikationsberatung befristet auf 2 Jahre in Teilzeit (10 bis 20 Stunden) zu besetzen.

Die Deutsche Zentralbibliothek für Medizin (ZB MED) – Informationszentrum Lebenswissenschaften ist das zentrale Servicezentrum für Fachinformationen und Forschungsunterstützung in den Lebenswissenschaften. Im Fokus stehen die Fächer Medizin, Gesundheitswesen, Ernährungs-, Umwelt- und Agrarwissenschaften. Hauptziel ist es, die Forschenden und Studierenden in den Lebenswissenschaften in ihrer Arbeit zu unterstützen.

Programmbereich Open-Access – digitale Langzeitarchivierung – Forschungsdaten: Der Programmbereich entwickelt und betreibt Angebote im Bereich Open Access und Forschungsdaten. Dazu gehören auch Publikationsplattformen, auf denen Zeitschriften, Bücher und Kongressabstracts publiziert werden. Wir suchen eine Persönlichkeit mit Interesse an dem Themenfeldern „Open Access“ und „Open Science“ sowie an wissenschaftlichem Publizieren.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

In enger Abstimmung mit der Fachgruppenleitung

- führen Sie die Kontrolle aller bisher erschienenen GMS-Artikel, die auf die neue Plattform PUBLISSO Gold migrieren, durch. Dazu gehört gegebenenfalls die formale Anpassung der deutschen und englischen Texte, Forschungsdaten u.a. nichttextueller Materialien an die (neuen) Publikationsstandards
- sorgen Sie für die Bildbearbeitung mit Grafiksoftware
- prüfen und korrigieren Sie Literaturhinweise
- ist die formal-redaktionelle Überarbeitung, Korrektur, Strukturierung und Erfassung von wissenschaftlichen Texten, Forschungsdaten u.a. nichttextueller Materialien ein weiteres Aufgabengebiet

Ihre fachliche Qualifikation und Ihre persönlichen Kompetenzen:

- Gute Kenntnisse in Word und Excel (Betriebssystem Windows)
- Darüber hinaus wünschenswert: Grundkenntnisse eines Content Management Systems
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sorgfalt und Genauigkeit bei der Arbeit
- Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten

- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Status einer/eines ordentlichen Studierenden
- Unbefristete Arbeitserlaubnis

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann können Sie sich gerne bei Frau Katja Pletsch (pletsch@zbmed.de) Tel. 0221 / 478 7085) näher informieren.

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches, vielfältiges Aufgabengebiet
- gute Bedingungen zur Vereinbarkeit von Privat- und Studierendenleben z.B. sehr flexible Arbeitszeitgestaltung
- zusätzliche Altersversorgung
- modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Sport- und Gesundheitsangebote

ZB MED fördert in seinen Beschäftigungsverhältnissen die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Chancengleichheit ist integraler Bestandteil der Personal- und Organisationsentwicklung von ZB MED, dafür wurde das Informationszentrum bereits wiederholt mit dem TOTAL E-QUALITY Prädikat ausgezeichnet.

Bewerbungen mit den relevanten Unterlagen ausschließlich online (max. 20 Seiten) an verwaltung@zbmed.de werden erbeten an die

Direktion
ZB MED – Informationszentrum Lebenswissenschaften
Zeichen: PB 03/20
Gleueler Straße 60
50931 Köln